

KWS 操作マニュアル

ユーザー様向け

丸楽紙業株式会社

KWS ユーザーマニュアル

■目次

1.機能紹介	P.1
2.メインメニュー	P.1
3.ログイン方法(初回ログイン時のパスワード設定方法)	P.2
4.商品在庫照会とオンライン発注	P.3
5.注文情報照会とリピート発注	P.5
6.請求書照会	P.7
7. WEB 注文照会	P.8
8.パスワード設定	P.8
9.お問い合わせ	P.8

■1.機能紹介

KWS はインターネット上で当社の在庫や注文履歴情報等にいつでもアクセス出来るサービスです。

・商品在庫照会

丸楽紙業の在庫している用紙の在庫数を確認出来ます。

また、検索結果からオンラインで注文出来ます。

・注文情報照会

ご注文いただいた注文の履歴情報を確認出来ます。

注文履歴からオンラインでリピート発注出来ます。

・請求書照会 ※ご希望いただいたお客様のみに表示されます。

過去の請求書を確認しダウンロード出来ます。

・WEB 注文照会

KWS からオンライン注文いただいた注文情報を検索することが出来ます

・パスワード設定

任意のパスワードへの変更が出来ます。

■2.メインメニュー

メインメニュー

在庫関係	ユーザー管理
商品在庫照会	パスワード変更
注文情報照会	
請求書照会	
WEB注文照会	

この画面から各種機能をご利用いただけます。

■3.ログイン方法

1. <https://web.kamisapiens.jp/SignIn.aspx> へアクセス
2. ID(メール)を入力。
3. パスワードを入力。(初回ログイン時に登録します。)
4. **サインイン** をクリック



ログイン

ID (メール) sample@sample.co.jp

パスワード

サインイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)



※ブラウザのお気に入りに登録していただくと次回からのアクセスが簡単になります。

※パスワード設定方法(初回ログイン時)

1. アカウント用のメールアドレスを当社までご連絡頂き、登録のご連絡をお待ちください。
2. <https://web.kamisapiens.jp/SignIn.aspx> へアクセス
3. ID(メール)にメールアドレスを入力します。
4. パスワード欄は空で **サインイン** をクリックします。
- 5 “初めてご利用時のパスワード設定”画面でパスワードを入力し **確定** をクリックします。

※パスワードは忘れないようにメモをしておいてください。

※パスワードを忘れた場合は、[パスワードを忘れた方はこちら](#) から確認できます。

ログイン

ID (メール) sample@sample.co.jp

パスワード

サインイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

初めてご利用時のパスワード設定

パスワード

パスワード (確認)

確定 キャンセル

■4.商品在庫照会とオンライン発注

- 1.メインメニュー画面から **商品在庫照会** をクリックします。
- 2.各検索項目を入力し、**検索** をクリックすると該当する商品の検索出来ます。
注文数量は必ず入力して検索してください。

🏠 **メインメニュー**

商品名

銘柄コード

寸法 x 巾/流方向問わず

米坪 ~

実連量 ~

注文数量

ページ件数

🔍 検索結果: **8件** (1/1ページ) **検索** **クリア**

数量は枚単位で入力します。

3.検索結果が表示されます。

数量(購買可能)の項目で結果を○△×のステータスで表示します。
それぞれの記号は検索時に入力した注文数量に対して以下の状態を示します。

- : 十分に在庫が有る状態
- △ : 在庫が有る状態
- × : 在庫が不足している状態

🔍 検索結果: **6件** (1/1ページ) **検索** **クリア**

№	商品コード	商品名				荷姿 束入数	数量 (預け)	数量 (購買可能)
		寸法	流目	連量	米坪			
1	1222020-120	日本	シルバーダイヤ	S	シート	250	×	
		A/本	判	T	57.5 104.7			
2	1222020-310	日本	シルバーダイヤ	S	シート	500	△ 注文	
		キ/ク	判	T	48.5 81.4			
3	1222020-320	日本	シルバーダイヤ	S	シート	250	×	
		キ/ク	判	T	62.5 104.7			
4	1222020-121	日本	シルバーダイヤ	S	シート	250	○ 注文	
		A/本	判	Y	57.5 104.7			

ここをクリックすると表示の順番を切り替えることが出来ます。

画像の場合、キク判T目の48.5kとA判Y目57.5kは在庫が有り、オンラインでご注文いただける状態です。A判T目の57.5kとキク版T目62.5kは在庫が不足していますので、FAX や電話など従来の方方法でのご注文をお願いします。

4.商品在庫照会からのオンライン発注

数量欄の **注文** をクリックすることで、オンライン注文入力画面に進みます。

色のついた項目は必須となります。

必要な情報を入力し **確定** をクリックすると注文情報が送信されます。

注文情報入力 ※赤色項目は必須です。 ×

商品コード	1222020-121	自社受注番号	
商品名	日本 シルバーダイヤ S A/本 判 Y 57.5 104.7	数量	20,000 S
納品先リスト		例) 大阪倉庫	<input type="button" value="Q"/>
納品先名		郵便番号	例) 000-0000
住所1			
住所2			
TEL	例) 000-0000-0000	FAX	例) 000-0000-0000
納品日付		納期文字	
注文摘要			
断裁方法	<input checked="" type="checkbox"/>		
断裁寸法・巾	シ	断裁寸法・流	シ
断裁摘要			

納品先リスト:過去の履歴から選択することが可能です。選択した場合、納品先名や住所は自動で入力されます。

新たな納品先の場合は納品先新規入力から入力をしてください。

断裁方法 :手入力するか、右側のチェックから断裁方法を選択してください。

5. 在庫照会からオンライン発注を行っていただくと、ログイン時のメールアドレス宛に受注受付のメールが送信されます。

■5.注文情報照会とリピート発注

1. メインメニュー画面から  注文情報照会 をクリックします。
2. 納品日や商品名を入力し  をクリックします。

注文情報照会

 メインメニュー

納品日

2025/01/01

~

2025/02/28

売上日

年 / 月 / 日

~

年 / 月 / 日

売上摘要

商品名 まっと

銘柄コード

ページ件数 50件

🔍 検索結果：2件 (1/1ページ)

検索 🔍

クリア 🔄

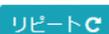
3. 検索結果が表示されます。

検索結果の No. 下部に表示される  の個所をクリックすると注文の明細を表示出来ます。

🔍 検索結果：2件 (1/1ページ)

検索 🔍

クリア 🔄

№	区分	伝票番号	売上日付	商品名				数量	断裁方法
		受注番号	納品日付	寸法	流目	連量	米坪		
1	売上 	8966385-11	2025/01/20	サンマット 白				12 S	別寸 9切
		000054265	2025/01/20	キ/ク 判 Y	180.5	302.2			
2	売上 	8968068-11	2025/01/28	T O マット N 白				8 S	別寸 9切
		000054335	2025/01/28	キ/ク 判 Y	153	256.1			

注文明細表示 ×

受注番号	000054265	配送区分	配送
得意先	[REDACTED]	納期日	2025/01/20 昼 便
納品先	[REDACTED]	売上日	2025/01/20
商品名	サンマット 白 キ/ク 判 Y 180.5 302.2		
断裁情報	別寸 9切	指定寸法	
売上摘要			
売上数量	12 S	単 価	194 S
		売上金額	[REDACTED]
		断裁金額	[REDACTED]
		合計金額	[REDACTED]

4. 注文情報からのリピート発注

検索した注文履歴情報から同じ商品をオンライン発注することができます。

区分の **リピート** をクリックすることで、オンライン注文入力画面に進みます。

色のついた項目は必須となります。

納品先、納品日、数量、適用など必要な情報を入力し **確定** をクリックすると注文情報が送信されます。

注文情報入力 ※赤色項目は必須です。 ×

前回伝票番号	8966385-11	自社受注番号	
商品名	サンマット白 キノク 判 Y 180.5 302.2	数量	12 S
納品先リスト	*** 納品先新規入力 ***	例) 大阪倉庫	<input type="button" value="Q"/>
納品先名		郵便番号	例) 000-0000
住所1			
住所2			
TEL	例) 000-0000-0000	FAX	例) 000-0000-0000
納品日付		納期文字	
注文摘要			
断裁方法	別寸 9切		<input checked="" type="checkbox"/>
断裁寸法・巾	0 ミ	断裁寸法・流	0 ミ
断裁摘要	A4キカク		

5. 注文情報照会からリピート発注を行っていただくと、ログイン時のメールアドレス宛に受注受付のメールが送信されます。

■7.WEB 注文照会

WEB 注文照会は KWS から注文したデータの状況を確認する機能です。

1. メインメニュー画面から 🔍 WEB注文照会 をクリックします。
2. 納品日や商品名を入力し 🔍 検索 をクリックします。

WEB注文照会

🏠 メインメニュー

納品日	年/月/日	📅	~	年/月/日	📅
注文日	年/月/日	📅	~	年/月/日	📅
売上摘要	<input type="text"/>				
商品名	<input type="text"/>				
銘柄コード	<input type="text"/>				
ページ件数	50件 ▼				

🔍 検索結果: 0件 検索 🔍 クリア 🔄

3. 結果が表示されます。区分に“受付中”と“受付完了”のどちらかが表示されます。

🔍 検索結果: 11件 (1/1ページ)

№	区分	伝票番号	受注番号
1	受付中	*****	
10	受付完了		309371-1

受付中 :まだ受注が完了していない状態です。

受付完了:受注が完了した状態です。

■8.パスワード設定

パスワードの変更が可能です。任意のパスワードを入力し 確定 をクリックしてください。

パスワード再設定×

確定 キャンセル

■9.お問い合わせ先

ご不明点が有りましたら、info@maruraku.co.jp までご連絡下さい。